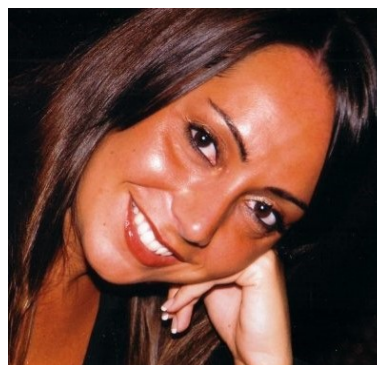


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BORTOLETTO MICHELA
VIA PIO LA TORRE 18\D -VE-
3402557707
bortoletto.michela@hotmail.it

Italiana
25-5-1981

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(DAL 2016 AL 2021)
Scuola primaria statale Istituto Comprensivo Adele Zara di Oriago via Marmolada n° 20 Mira
Scuola primaria
Insegnante
Insegnante di scuola primaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(DAL 2014 AL 2016)
Scuola primaria statale Istituto Comprensivo Manin di Ca' Savio via Pisani n°1
Scuola primaria
Insegnante
Insegnante di scuola primaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(DAL 2008 A LUGLIO 2014)
Scuola dell'infanzia Santa Giuliana di Jesolo via Aldo Moro n°3 Jesolo lido -VE-
Scuola dell'infanzia
Insegnante
Insegnante di scuola dell'infanzia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(DAL 2006 AL 2008)
Scuole primarie statali Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo G. Dannunzio Jesolo.
Scuole primarie statali
Insegnante
Insegnante, insegnante di sostegno per ragazzi disabili.

- Date (da – a) **(DAL 2005 AL 2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Negozio d'antiquariato Museum di Tegon Roberto
- Tipo di azienda o settore
Negozio d'antiquariato
- Tipo di impiego
Commessa stagionale
- Principali mansioni e responsabilità
Commessa

- Date (da – a) **(DAL 2000 AL 2004)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BAT Tabacchi, Alfa Romeo, Tim telefonia
- Tipo di azienda o settore
Multinazionale
- Tipo di impiego
Promoter
- Principali mansioni e responsabilità
Promoter

- Date (da – a) **(DAL 1998 AL 1999)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Negozio d'oggettistica MagooMania di Borin Manuela
- Tipo di azienda o settore
Negozio di souvenir
- Tipo di impiego
Commessa stagionale
- Principali mansioni e responsabilità
Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diplomata scuola media superiore nell'anno 2000
Liceo magistrale sperimentale (votazione 92/100)
- Qualifica conseguita
Diploma magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in Scienze Politiche nell'anno 2005 Università degli studi di Padova
Laurea magistrale vecchio ordinamento (votazione 97/110)
- Qualifica conseguita
Laurea magistrale vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in Scienze della formazione primaria nell'anno 2013 Università degli studi di Trieste
Laurea magistrale 4 anni. (votazione 98/110)

- Qualifica conseguita
Corso di formazione
- Date (da – a)
Dal 4/03/2021 al 26/3/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
La valutazione autentica tenuto dalla prof.ssa Grigiante
- Qualifica conseguita
Attestato partecipazione

- Qualifica conseguita
Corso di formazione
- Date (da – a)
Dal 24/04/2020 al 20/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Didattica a distanza con G SUITE for education

- Qualifica conseguita
Corso di formazione
- Date (da – a)
Dal 13/02/2020 al 13/02/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Gestione delle allergie alimentari e trattamento dell'emergenza anafilattica a scuola
- Qualifica conseguita
Attestato partecipazione

- Qualifica conseguita
Corso di formazione
- Date (da – a)
Dal 2019 al 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dislessia amica corso intermedio e avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato partecipazione Corso di formazione Dal 2019 Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione “Il signor Iodio e il sig. Poco sale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato partecipazione Corso di formazione Dal 2019 Aggiornamento per gli addetti Primo Soccorso e aggiornamento della Formazione Specifica dei Lavoratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato partecipazione Corso di formazione Dal 2016 al 2017 Corso aggiornamento Casi difficili 1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato partecipazione Corso di formazione for education project Dal 12 al 18/03/2017 Meeting corso Erasmus+</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato partecipazione Partecipazione al progetto PON Apprendimento e socialità Dal 26 luglio al 6 agosto 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Progetti PON del Miur</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CROATO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi che mi consentano di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Buone doti relazionali acquisite grazie al lavoro di promoter ed al costante impegno nell'ambito scolastico.

Impegnata nel sociale attraverso una lista civica che cerca di rispondere alle esigenze dei cittadini Jesolani.

Sono in grado di gestire gruppi di lavoro anche numerosi avendo organizzato laboratori e corsi pomeridiani in ambito scolastico

Buona conoscenza informatica e utilizzo dei principali programmi quali Microsoft Word - Excel - Power Point o Open Office."

Buona predisposizione per il disegno artistico grazie all'organizzazione di laboratori di storia dell'arte.

Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho imparato a **parlare in pubblico** in quanto candidata come consigliere comunale di Jesolo, simili incarichi mi hanno portato in più occasioni a dover intervenire in assemblee e comitati. Ritengo di avere forti **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena e nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotata di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede.

Patente B

Vi ringrazio per l'attenzione che mi avete riservato e resto a disposizione per qualsiasi chiarimento e approfondimento.

Michela Bortoletto