

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUSCATO ALBERTO**  
Indirizzo **VIA PIAVE NUOVO 29 30016 JESOLO -VE**  
Telefono **345/9679200**  
Fax  
E-mail **Alberto.buscato73@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/04/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/02/1997 01/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Superbeton Spa  
Via Bombardieri Ponte della Priula -TV
- Tipo di azienda o settore Industria Produzione e vendita di Calcestruzzi Asfalti ed inerti
- Tipo di impiego RESPONSABILE TECNICO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO PRODUZIONE /GESTIONE LOGISTICA /RAPPORTI TECNICO COMMERCIALI  
CON LA CLIENTELA
  
- Date (da – a) 01/02/2012 -02/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIASUZZI SPA  
PONZANO VENETO TV
- Tipo di azienda o settore PRODUZIONE E VENDITA DI CALCESTRUZZO ED INERTI
- Tipo di impiego RESPONSABILE TECNICO COMMERCIALE IV LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO PRODUZIONE /GESTIONE LOGISTICA /RAPPORTI TECNICO COMMERCIALI  
CON LA CLIENTELA
  
- Date (da – a) 01/08/2014 - 01/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERGO Pro  
HAMBURG -DEUTSCHLAND - SEDE ITALIANA VERONA
- Tipo di azienda o settore GRUPPO ASSICURATIVO
- Tipo di impiego FORMATORE MARKETING MANAGER
- Principali mansioni e responsabilità FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE DEL RAMO COMMERCIALE .
  
- Date (da – a) 02/02/2019 - 02/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanutta Spa  
Via Castions 5 33077 Muzzana del Turgnano - UD
- Tipo di azienda o settore Logistica e vendita di materiale per edilizia
- Tipo di impiego TECNICO COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE LOGISTICA /RAPPORTI TECNICO COMMERCIALI  
CON LA CLIENTELA

Il sottoscritto/a Buscato Alberto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2020 -  
 Baradel Costruzioni srl  
 Via dell'artigianato 52 30027 – Musile di Piave -VE  
 Impresa edile  
 Impiegato Tecnico  
 Ufficio acquisti /Rapporti con la clientela / tecnico di cantieri

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/09/87 30/06/93  
 Diploma di geometra  
  
 Materie tecniche /progettazione e gestione dei cantieri

#### GEOMETRA

: Esperienza tecnica del settore produzione calcestruzzi ed inerti  
 Esperienza nel settore commerciale e nella gestione del personale nell'industria di produttori di calcestruzzo  
 Esperienza nella preparazione e formazione di carriera del personale nell'ambito del Marketing  
 Raggiunti risultati in ambito nazionale per la compagnia di riferimento  
 Esperienza imprenditoriale ottenuta dal 2001 -2010 come amministratore e proprietario di una compagnia di acquisizione terreni costruzione e vendita di immobili in veneto.  
 Esperienza tecnica nel settore edile, costruzione e gestione di un impresa edile .

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

#### TEDESCO/INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre lavorato ed avuto esperienza di lavoro attraverso la gestione e il lavoro di quadra  
 Sia come riferimento da responsabile, che come formatore/relatore motivazionale nell'ambito del Marketing.

Ruoli nel quale è fondamentale ed importante l'approccio interpersonale ,per poter ottenere risultati necessari al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE RAGGIUNTE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA IN SUPERBETON SPA AZIENDA SPECIALIZZATA NEL VENDERE SERVIZI DOVE LA LOGISTICA E L'ORGANIZZAZIONE DEVE RASENTARE LA PERFEZIONE ESSENDO FONDAMENTALE LE CONSEGNE IN DETERMINATE TEMPISTICHE REGOLATE DALLA DURATA DEL MATERIALE CONSEGNATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERIENZE TECNICHE LEGATE ALLE MANSIONI SVOLTE , QUINDI UTILIZZO DEL PC E DEI PROGRAMMI BASE ES: WORD EXCEL , CONOSCENZA DELL' UTILIZZO DEI MEZZI MECCANICI , E CONOSCENZE TECNICHE DELL'AMBITO EDILE ,QUALE LETTURA DEI PROGETTI E CONOSCENZA DEI TERMINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità artistiche tecniche acquisite nell'ambito scolastico/lavorativo ed hobbistico

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

NOTEVOLE ESPERIENZA RAGGIUNTA NELLO STUDIO DELLA PSICOLOGIA E NEL RAPPORTO INTERPERSONALE , NECESSARIA PER POTER SVOLGERE A PIENO IL LAVORO DI FORMATORE MARKETING

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

