



Annachiara Medici

Data di nascita: 28/04/1998 | Sesso: Femminile | Nazionalità: Italiana

Mobile: (+39) 3707021583

Indirizzo e-mail: annachiaramedici@gmail.com | Skype: [annachiaramedici](https://www.skype.com/people/annachiaramedici) | Whatsapp Messenger: 3707021583

Facebook: <https://www.facebook.com/annachiara.medici/> | Instagram: <https://www.instagram.com/annachiaramedici/>

Home: Via Altinate 35/A, 30016 Jesolo, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo statale Eugenio Montale Classico e Linguistico

Diploma di grado superiore
2012 – 2017

Viale della Libertà, 28, San Donà di Piave, Italia | <https://www.liceomontale.it>

Università degli Studi di Padova - Scuola di Economia e Scienze Politiche

Diploma di laurea triennale
2017 – 2022

Via del Santo, 28, Palazzo Wollemborg, Padova, Italia | <https://www.spgi.unipd.it/dipartimento-2>

Campi di studio: Scienze politiche, Studi internazionali, Governo delle amministrazioni

Voto finale: 98

Numero di crediti: 121

Tesi: La crisi politica, sociale e ambientale del XXI secolo nella Laudato Si' di Papa Francesco

Il corso di laurea in questione è caratterizzato dalle seguenti aree didattiche: ambito storico, sociologico, giuridico nazionale ed internazionale, economico e di naturale politologica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Addetto ai servizi di accoglienza

Matterazzo Caterina presso Hotel Colorado
01/06/2015 – 31/08/2015

Jesolo, Italia | E-mail di contatto: info@coloradojesolo.com

Principali mansioni di aiuto - addetta alla reception: accoglienza del cliente nel momento del check - in e check - out, assistenza alla collega nei momenti più concitati, e disponibilità verso il cliente per fornire informazioni sulla città e posti limitrofi.

Iniziativa della scuola come stage scolastico.

Addetta ai servizi di accoglienza

Matterazzo Caterina presso Hotel Colorado
01/07/2016 – 31/08/2016

Jesolo, Italia

Principali mansioni di aiuto - addetta alla reception: accoglienza del cliente nel momento del check - in e check - out, assistenza alla collega nei momenti più concitati, e disponibilità verso il cliente per fornire informazioni sulla città e posti limitrofi.

Iniziativa della scuola come stage scolastico.

Magazziniera

Farmacia Cortellazzo
07/2016 – 09/2016

Jesolo

Addetta ai servizi di accoglienza

Matterazzo Caterina presso Hotel Colorado
07/2017 – 09/2017

Jesolo

Principali mansioni di aiuto - addetta alla reception: accoglienza del cliente nel momento del check - in e check - out, assistenza alla collega nei momenti più concitati, e disponibilità verso il cliente per fornire informazioni sulla città e posti limitrofi.

Iniziativa della scuola come stage scolastico.

Receptionist

Terramarejesolo s.r.l.
07/2018 – 09/2018

Jesolo

Receptionist di front office e back office con una spiccata capacità di "problem solving";

Principali mansioni: accoglienza del cliente attraverso il check - in, assistenza e cura durante il suo soggiorno, gestione della partenza attraverso il check - out; gestione delle prenotazioni amministrazione della cassa e varie.

Receptionist

Terramarejesolo s.r.l.
07/2019 – 09/2019

Jesolo

Receptionist di front office e back office con una spiccata capacità di "problem solving";

Principali mansioni: accoglienza del cliente attraverso il check - in, assistenza e cura durante il suo soggiorno, gestione della partenza attraverso il check - out; gestione delle prenotazioni amministrazione della cassa e varie.

Receptionist

Terramarejesolo s.r.l.
07/2021 – 09/2021

Jesolo

Receptionist di front office e back office con una spiccata capacità di "problem solving";

Principali mansioni: accoglienza del cliente attraverso il check - in, assistenza e cura durante il suo soggiorno, gestione della partenza attraverso il check - out; gestione delle prenotazioni amministrazione della cassa e varie.

Animatrice centro estivo

Il Nocciolo
07/2019 – 08/2019

Jesolo

VOLONTARIATO

Attività estiva parrocchiale presso la Chiesa di Piazza Milano

07/2013 – 07/2017 | Jesolo

Animatrice del Grest, sia dei più piccoli (elementari) sia dei più grandi (medie).

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Rappresentante degli studenti

2018 – 2020

Rappresentante degli studenti presso il polo di scienze politiche dell'Università di Padova.

CONFERENZE E SEMINARI

Studenti Ambasciatori alle Nazioni Unite - Model United Nations

03/2018 – 03/2018 | New York - Organizzazione delle Nazioni Unite

Partecipazione alla simulazione di lavoro sulle ipotetiche controversie internazionali presso l'ONU, New York.

<https://www.italiandiplomaticacademy.org/corsi/Studenti+Ambasciatori+alle+Nazioni+Unite-Model+United+Nations>

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Caratteristiche interpersonali e comunicative

- Capacità di gestione e risoluzione del problema - problem solving.
- Capacità di gestione di lavori di gruppo e di co - working.
- Capacità di adattamento a qualsiasi situazione mi si presenti davanti.
- Capacità e disponibilità all'ascolto e al confronto.
- Ottime competenze comunicative.
- Competenze relazionali: forte propensione all'instaurare un rapporto con la persona, sia a livello comunicativo che interpersonale, al fine di creare una comfort zone per l'interlocutore che ho davanti.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

Inglese	Tedesco	Russo
Ascolto ●●●●○ B2	Ascolto ●●●●○ B2	Ascolto ●●●○ B1
Lettura ●●●●○ B2	Lettura ●●●●○ B2	Lettura ●●●○ B1
Interazione orale ●●●○ B2	Interazione orale ●●●○ B2	Interazione orale ●●●○ B1
Produzione orale ●●●○ B2	Produzione orale ●●●○ B2	Produzione orale ●●●○ B1
Scrittura ●●●○ B2	Scrittura ●●●○ B2	Scrittura ●●●○ B1
Francese		
Ascolto ●●○ A2		
Lettura ●●○ A2		
Interazione orale ●●○ A2		
Produzione orale ●●○ A2		
Scrittura ●●○ A2		

COMPETENZE DIGITALI

Altro

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Gestione autonoma della posta e-mail

Social Network

[Segnala contenuti inappropriati](#)