

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Simonella**  
Indirizzo **VIA BERLINO, N.26 – 30016 – JESOLO (VE)**  
Telefono **335.6917853**  
E-mail [michele.simonella@pec.net](mailto:michele.simonella@pec.net)  
[mikejesolo@gmail.com](mailto:mikejesolo@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA  
Luogo e data di nascita JESOLO, 13/02/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ottobre 2002 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Jesolo Turismo Spa**
- Tipo di azienda o settore **Servizi nel Turismo**
- Tipo di impiego **Azienda impegnata a 360° nella gestione e di servizi per il turismo, in particolare conduzione di un camping/villaggio a 5 stelle, gestione di due stabilimenti balneari, gestione di una darsena presso il faro di Jesolo, organizzazione e coordinamento del servizio di salvataggio sull'arenile della città, gestione dello spazio polifunzionale Palazzo del Turismo/Pala Invent**
- Principali mansioni e responsabilità 

Quale responsabile della struttura Palazzo del Turismo/Pala Invent, tra i miei compiti principali c'è quello di coordinare l'organizzazione delle attività e manifestazioni presso la struttura stessa. Tra le attività più significative: preparazione preventivi, stesura contratti, promozione della struttura presso fiere di settore in Italia ed all'estero, gestione dei rapporti con l'associazione di categoria di riferimento (Federcongressi), gestione dei rapporti con gli enti pubblici coinvolti negli eventi (Comune, Città Metropolitana e Regione), rapporti con i fornitori di servizi e merci, gestione del sito web [www.palazzodelturismo.it](http://www.palazzodelturismo.it), gestione del calendario delle manifestazioni, gestione delle sponsorizzazioni legate alla struttura. Implementazione e gestione dei social network collegati alla struttura. Ho la responsabilità di due figure operative che si occupano dell'attività manutentiva della struttura e dei rapporti con i terzi fornitori di servizi.

Ho seguito l'avviamento e la gestione della sala "Jesolo Gaming Hall" dedicata all'esercizio delle Videolotteries e il Texas Hold'em poker.

Ho inoltre collaborato nell'organizzazione di eventi internazionali come Miss Italia nel Mondo collaborando direttamente con Miren International, Volley Final Four Coppa Cev, Trofeo delle Regioni di Volley, Campionati Mondiali Universitari di Pallamano, Miss Italia Finale Nazionale, Tappa campionato World League FIVB .
- Date (da – a) **Aprile 2000 – settembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **CORRADO Srl**

Catena nel settore estetica/parrucchieri/cosmesi

Referente amministrativo e del personale

Supporto amministrativo e organizzativo alle scelte di gestione del personale, delle nuove aperture di punti vendita, rotazione del magazzino e sviluppo del business.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Giugno 1997 – marzo 2001**

#### **Comune di Jesolo & Comune di Quarto d'Altino**

Pubblica Amministrazione

Agente di Polizia Municipale - Addetto Ufficio Edilizia Privata

A seguito di concorso pubblico ho svolto il ruolo di Agente di Polizia Locale stagionale nel comune balneare. In comando al comune di Quarto d'Altino ho svolto il periodo di assunzione come impiegato presso l'Ufficio Edilizia Privata

- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Luglio 1992 – settembre 1994**

#### **Credito Romagnolo Spa**

Settore Bancario

Addetto allo sportello di Istituto bancario

Ho svolto il ruolo di sportellista per tre stagioni estive presso agenzie del litorale veneziano del Credito Romagnolo (oggi Unicredit Spa). Le mansioni variavano dalla gestione del cliente allo sportello, alla vendita di prodotti finanziari, alla gestione della liquidità.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 –2002

Ciset – Cà Foscari (Centro Internazionale di Studi sull'Economia Turistica)

Economia e Management Turistico.

### **Master in Economia e Gestione del Turismo**

1991 –1999

Università Cà Foscari - Venezia

Facoltà di Economia e Commercio

### **Laurea in Economia Aziendale**

tesi in matematica applicata all'economia in particolare "costruzione di un modello per l'ottimizzazione delle rotazioni di magazzino"

91/110

1985 –1990

Liceo scientifico Statale Galileo Galilei - San Donà di Piave

Materie ministeriali.

### **Maturità scientifica**

48/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza professionale che sto vivendo in Jesolo Turismo Spa, unita alle precedenti esperienze nel settore privato della PMI veneta insieme a quella presso gli enti pubblici locali, mi hanno permesso di sviluppare un interesse crescente per lo sviluppo e la crescita dei rapporti e dell'interscambio tra il settore pubblico e privato, alla base secondo me della crescita politica, economica e sociale della nostra società. Ritengo inoltre di aver sviluppato un'ottima predisposizione per il lavoro di gruppo: la pianificazione di un percorso, il raggiungimento di obiettivi comuni, il rispetto delle tempistiche, la comunicazione costante. Ritengo di possedere una spiccata predisposizione per la comunicazione e le relazioni interpersonali avallata anche dall'interesse che ho per la gestione dei new social media.

Lavorare su più progetti anche molto diversi è una peculiarità del mio lavoro attuale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Essere a contatto con i vertici sia della società che dell'azionista di riferimento mi ha permesso di capire e migliorare i processi di funzionamento della macchina organizzativa. Inoltre essere a capo di un "dipartimento" dell'azienda mi ha consentito di imparare a gestire ed ottimizzare il lavoro dei miei collaboratori

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point) gestione e aggiornamento siti internet e posta elettronica, navigazione internet.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Svolgo attività collegate al mondo dello sport quali allenatore di basket, istruttore di minibasket, dirigente di società sportiva non professionistica.

Possiedo la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. A – B. Patente nautica entro le 12 miglia.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

E' difficile esprimere in un CV tutte le esperienze professionali che ho potuto affrontare nel corso della mia carriera lavorativa. L'aspetto più importante in cui ritengo essermi specializzato è l'organizzazione di un evento nei vari aspetti complessi che lo costituiscono (aspetti tecnici, relazionali, marketing, comunicazione, budget, etc..)

Assimilo molto velocemente quello che mi viene trasmesso ed insegnato, sono molto volenteroso, propositivo, tenace e determinato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del d.lgs 196/2003.*