

CURRICULUM VITAE

Sabrina Panieri

Dati personali

Data e luogo di nascita: 03/11/1965, Venezia

Città residenza: Jesolo (VE)

Indirizzo e-mail: sabrinapanieri@gmail.com

Esperienze lavorative

- dal gennaio 2022 a tutt'oggi - IMPRESA IMMOBILIARE S.R.L. (Treviso)
Settore: agenzia immobiliare
Ruolo: consulente immobiliare
- dal 1984 a tutt'oggi

Esperienza ultraventennale in attività di famiglia; addetta al ricevimento, amministrazione e gestione di beni immobili per conto terzi (agenzie di intermediazione), compravendita e locazione beni immobili propri.

Costruzioni Edili marittime in appalto in tutta Italia – Euromare srl

Gestione affittanze turistiche per conto Barchessa Villa Marcello-Azienda Turistico Venatoria Treviso

- dal 1989-2009

Gestione società operante nei servizi promozionali ed organizzazione eventi, coordinamento personale e amministrazione nelle aree Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia.

Principali committenti: Camel, Peter Stuyvesan, Gauloises, Philip Morris, Comune di San Donà, Confartigianato, Club Ferrari.

Servizi P.R. ed organizzazione eventi, immagine ed animazione, cinema, teatro, concorsi di bellezza organizzazioni mostre, servizi hostess e biglietteria, manifestazioni culturali, sportive di intrattenimento e commerciali ecc...

Con la società di servizi promozionali gestivo ed organizzativo il planning di circa 150 hostess di terra per diversi eventi e diverse sedi (controllo presenze, verifica in loco delle attività lavorative, risoluzione di eventuali problematiche che potevano insorgere nel corso dei vari eventi, confronto con i proprietari dei locali per la definizione degli obiettivi e dei relativi budget), costante contatto con i consulenti del lavoro per la parte contrattuale, fatturazioni e pagamenti, supervisione e gestione delle squadre di lavoro (composte da capogruppo ed hostess), gestione turnazione, sostituzioni assenze e controllo giornaliero del servizio svolto al fine di garantire l'applicazione degli standard di qualità stabiliti.

Responsabile iniziative promozionali per conto società cooperativa: principale committente Caffè Lavazza.

Collaborazione con fondazione Teatro La Fenice e Palazzo Grassi – Venezia.

Organizzazione eventi per conto “Barchessa di Villa Querini” – Azienda Agricola Turistico Venatoria Giuseppe Marcello del Mayno

Collaborazione con Sky Italia per manifestazioni nazionali (ad esempio Caorle Wonderland 2021)

Titolare dei marchi relativi ai concorsi di bellezza: “Lady Italia - Europa - Universo”.

- dal 2010 al 2019 – esperienza manageriale

Socio e dipendente in attività di gestione bar e ristorazione in Centro Storico a Venezia ed a Venezia-Mestre.

Gestione di tutto il processo operativo e amministrativo: dalla cucina ai tavoli, all'assunzione e gestione del personale, addetta al banco, cameriera, aiuto-cucina, pulizie e riordino locale, cassa.

Collaborazione per avvio B&B: attività di pulizie e riordino camere, acquisti per la colazione, mise en place, gestione sito ed attività correlate.

Dal 1996 iscritta REC con abilitazione per tutte le categorie merceologiche e dal 1997 ampliamento iscrizione al registro per SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE – CCIAA VENEZIA

Attestato OPERATORE CONGRESSUALE organizzato da Regione Veneto con stage presso Hotel Excelsior al Lido di Venezia, direzione CIGA, con mansioni di back-office.

Partecipazione al corso teorico-pratico di formazione “GOVERNANTE D’ALBERGO” a Mestre-Venezia, con STAGE presso Hotel 4/5 stelle, anno 2017, organizzato da ISCO-Regione Veneto.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Ho collaborato con vari Enti ed Associazioni di volontariato ovvero, in particolare, con: Canile San Giuliano - Venezia, Fondazione Città della Speranza – Padova, Unicef sede di Treviso.

Istruzione

- **Diploma di Geometra** conseguito nel 1984
- **Frequenza Università Ca' Foscari di Venezia**, corso in Lingue e Letterature straniere (non conseguito laurea)
- **Corsi di formazione e partecipazione a seminari e convegni promossi da Enti pubblici e privati, tra i principali:**
 - Piano marketing, analisi di mercato, aspetti economico-finanziari, business plan presso CCIAA di Venezia;
 - Attestato tecnico-commerciale settore anatomico bancario e socio ordinario INPGD;
 - Corso di formazione per presidenti sezione elettorale organizzato dal Comune di Venezia – dicembre 2015, oltre a varie partecipazioni come presidente di seggio.
 - Corso di formazione per “event planner” – 2019;
 - Iscrizione all’elenco prefettizio addetti servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo;
 - Primo soccorso I2H, antincendio, RSPP, HACCP.

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Italiana – madrelingua
Inglese e spagnolo livello scolastico

Jesolo (VE), il 16/05/2022

F.to Sabrina Panieri