

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

SABRINA PASINI

Indirizzo

Via Marzaiola 18, 30016 Jesolo (VE)- Italia

Telefono

cell.: 333-3205801

E-mail

sabrina.pasini1@gmail.com
binapasini@virgilio.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23-10-1979 JESOLO (VE)

Stato civile

Nubile

Patente:B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ad oggi

Direttrice presso Hotel Boston *S - Jesolo**

2019-2021

Capo ricevimento presso Hotel Acapulco -Jesolo Lido

2018-2016

**Responsabile relazioni pubbliche - marketing c/o l'Evento srl
e customer care - Guggenheim Museum Venezia**

2016 - 2011

**Collaborazione per la ricerca di nuovi clienti, consulenze ed
elaborazione strategie di marketing presso la Locanda
Cipriani - Isola di Torcello**

**Contemporaneamente con la mia società di servizi, Food &
Love srl mi sono occupata dell'organizzazione di eventi e**
Isola di Torcello

- 2006
 2004 - 2005
 2003 - 2005
- Hilton Mulino Stucky di Venezia**
- Corso di International English for tourism presso Easy Language di Jesolo**
- Interprete per la ULSS 10 presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Jesolo Lido**
- Responsabile alla reception dell'Hotel Blaise & Francis della Best Western, Milano**
- Collaborazione con il Centro Servizi Linguistici Easy Language di Jesolo.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998 - 2002
 1998
- Iscrizione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Padova.**
- Maturità di perito turistico** conseguita presso l'Istituto Professionale E. Cornaro, di Jesolo (VE).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[tedesco] [inglese]

- Capacità di lettura [ottimo] [ottimo]
 Capacità di scrittura [buono] [ottimo]
 Capacità di espressione orale [ottimo] [ottimo]

Capacità e competenze organizzative
 Capacità e competenze sociali

Ottime capacità organizzative, logistiche e di problem solving
 Ottime capacità relazionali, di comunicazione e team working

Interessi

Musica, golf, equitazione, cucina, lingue straniere

Obiettivi

Lavorare a contatto con il pubblico, applicare le conoscenze linguistiche e capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Windows (Word, Excel, Power Point), programmi di gestione alberghiera, uso di internet e dei programmi di gestione di posta elettronica.

CORSI:

MICAP : Master Internazionale Coaching Alte Prestazioni (doc: Dott. Roberto Cerè - Montecarlo 2018)